**INFORME PRODUCTIVO**

**CARATULA O PORTADA:**

* NOMBRE DE LA CORPORACION
* INFORME PRODUCTIVO
* NOMBRE DE LA EMPRESA
* NOMBRE Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE
* NOMBRE DEL TUTOR
* PROGRAMA CURSADO
* FECHA

**CONTENIDO**

**1. INTRODUCCION**

**2. DESCRIPCION DE LA EMPRESA**

2.1 UBICACION

2.2 LOGO Y ESLOGAN

2.3 SECTOR O ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA EMPRESA

2.4 TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS OFRECIDOS

2.5 ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

2.6 CARGO OCUPADO

2.7 TIPO DE CONTRATO

2.8 PERIODO DE PRÁCTICAS

**3. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

3.1 DESCRIPCIÓN DEL AREA DE TRABAJO

3.2 TRABAJO ASIGNADO (FUNCIONES)

3.3 DESARROLLO DEL TRABAJO ASIGNADO: Se describen las actividades realizadas, los procedimientos y materiales empleados. Se indicará si se cumplió con el plan de trabajo originalmente establecido.

De acuerdo a las competencias detalladas, indique las actividades realizadas dentro de su área de trabajo: Enumerar una a una las competencias del programa.

Componente Teórico de cada Competencia.

**4. RESULTADOS**

Se debe indicar:

* Si las actividades cumplidas contribuyeron a la solución de problemas prácticos o a mejoras en el conocimiento, y cuál fue esa contribución.
* En qué grado los resultados obtenidos permitieron lograr los objetivos y alcance del trabajo propuesto originalmente.
* Las dificultades encontradas, si las mismas fueron superadas o, en caso contrario qué propone el alumno a su juicio que debería hacerse para lograrlo.

Algunos ejemplos de posibles resultados obtenidos:

* Mejora de la gestión de la empresa
* Mejora de imagen
* Mejora en las condiciones de seguridad laboral o cuidado del medio ambiente
* Mejora del relacionamiento interpersonal y/o institucional
* Ahorros en consumos de insumos

5. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Explicar brevemente, de manera lógica y clara:

1. Importancia y consecuencias del trabajo realizado
2. Recomendaciones y Sugerencias

Finalmente, se presentará una **valoración personal de la experiencia realizada**.

**6. ANEXOS**

Debe haber fotos de evidencia y la evaluación de practica (la entrega la oficina de prácticas).