 C.E.F.	CORPORACION EDUCATIVA FORMAR COMUNICADO INTERNO	EC-0055
		Versión No. 2
		Fecha: Fecha: 28/07/2013

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO

Establecer las pautas y criterios generales para el manejo de datos personales de empleados, estudiantes, clientes y proveedores de Corporación Educativa Formar CEF

2. MARCO NORMATIVO

A continuación se menciona la normatividad relacionada con la Protección de Datos Personales:

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014 – Reglamentación del Artículo 25 de la Ley 1581: Registro Nacional de Bases de Datos.

3. AMBITO DE APLICACIÓN

Datos personales registrados en cualquier base de datos, que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada, efectuado en el territorio colombiano o en países en donde sea aplicable la legislación colombiana.

4. DEFINICIONES

Actores del tratamiento de Datos Personales: Son las empresas o personas que llevan a cabo el suministro, recolección y el tratamiento de datos personales, éstos son:


“Responsable del Tratamiento”: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

“Encargado del Tratamiento”: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

“Operador de información”: Se denomina operador de información a la persona, entidad u organización que recibe de la fuente datos personales sobre varios titulares de la información, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios. El operador, en cuanto tiene acceso a información personal de terceros, debe garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. Salvo que el operador sea la misma fuente de la información, este no tiene relación comercial o de servicio con el titular, por lo tanto no es responsable por la calidad de los datos que le sean suministrados por la fuente.

“Titular de Datos Personales”: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

“Fuente de Información”: Es la persona, entidad u organización que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, como consecuencia de una relación comercial o de servicio y que, en razón de autorización legal, o del titular, suministra esos datos a un operador de información. El operador de información, a su vez, entregará datos personales al usuario final. Si la fuente entrega la información directamente a los usuarios y no, a través de un operador, tendrá la doble condición de fuente y operador y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos. La fuente de la

 C.E.F.	CORPORACION EDUCATIVA FORMAR COMUNICADO INTERNO	EC-0055
		Versión No. 2
		Fecha: Fecha: 28/07/2013

información responde por la calidad de los datos suministrados al operador, y debe garantizar la protección de los derechos del titular de los datos.

□ **“Gestor de Datos”**: El colaborador que realiza el tratamiento a los datos personales.

▣ **“Gestor de Datos Externo”**: Es el empleado de un tercero (Encargado), que realiza el tratamiento a las bases de datos entregadas por Corporación Educativa Formar CEF para la realización del tratamiento.

□ **“Usuario”**: Es la persona natural o jurídica que puede acceder a información personal de uno o varios titulares de la información suministrada por el operador o por la fuente, o directamente por el titular de la información. El usuario debe garantizar la protección de los derechos del titular de los datos. En el caso en que el usuario a su vez entregue la información directamente a un operador, aquél tendrá la doble condición de usuario y fuente, y asumirá los deberes y responsabilidades de ambos.

“Autorización”: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

“Aviso de privacidad”: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.


“Base de Datos” Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

“Canales para ejercer derechos”: Son los medios de recepción y atención de peticiones, consultas y reclamos que el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento deben poner a disposición de los Titulares de la información, con los datos de contacto respectivos, por medio de los cuales el Titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales contenidos en bases de datos y revocar la autorización que haya otorgado para el Tratamiento de los mismos, cuando esto sea posible. Estos canales deben prever, por lo menos, la posibilidad de que el Titular ejerza sus derechos a través del mismo medio por el cual fue recogida su información, dejando constancia de la recepción y trámite de la respectiva solicitud.

“Consulta”: Proceso mediante el cual el Titular de Datos Personales puede solicitar a Corporación Educativa Formar CEF su información personal que reposa en las bases de datos.

“Dato Personal”: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

“Dato público”: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en

	CORPORACION EDUCATIVA FORMAR COMUNICADO INTERNO	EC-0055
		Versión No. 2
		Fecha: Fecha: 28/07/2013

registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

“Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a vida sexual, y los datos biométricos.

“Reclamo”: Proceso mediante el cual los Titulares de los datos Personales, podrán solicitar a Corporación Educativa Formar CEF la actualización, rectificación, supresión parcial o total de la información, la prueba de la autorización o la revocatoria de la misma.

“Registro Nacional De Bases De Datos (RNBD)”: Directorio público de las bases de datos personales sujetas a Tratamiento que operan en el país, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio y de libre consulta para los ciudadanos.


“SIC”: Superintendencia de Industria y Comercio.

“Tratamiento de Datos Personales”: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, consulta, intercambio, transferencia, uso, circulación o supresión.

5. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

Los datos serán utilizados por Corporación Educativa Formar CEF para el desarrollo de su objeto social y de la relación contractual que lo vincula con el Titular de Datos Personales, en caso de existir, y en particular para:

- a) Desarrollar relaciones comerciales con terceros.
- b) Informar sobre nuevos programas o servicios.
- c) Realizar tratamientos estadísticos de sus datos.
- d) Evaluar la calidad de productos o servicios.
- e) Desarrollar actividades de mercadeo y promocionales.
- f) Transmitir, mediante publicación en la web de Corporación Educativa Formar CEF, correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos.
- g) Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado.
- h) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- i) Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.
- j) Ejecutar el contrato de trabajo.
- k) Garantizar la seguridad de Corporación Educativa Formar CEF
- l) Desarrollar actividades de capacitación.

	CORPORACION EDUCATIVA FORMAR COMUNICADO INTERNO	EC-0055
		Versión No. 2
		Fecha: Fecha: 28/07/2013

El Responsable y/o el Encargado del tratamiento harán uso de los datos única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de Datos Personales. Por ningún motivo se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información sólo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo por el cual fue solicitada.

6. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de Datos Personales realizado por Corporación Educativa Formar CEF, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. Corporación Educativa Formar CEF, en su condición de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización del Titular, sus causahabientes o representantes legitimados.

La autorización podrá darse por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, y que, además, pueda demostrarse, de manera inequívoca, que el Titular de los Datos Personales: a) autorizó el tratamiento, b) conoce y acepta que Corporación Educativa Formar CEF recogerá y utilizará la información para los fines que le han sido informados.

7. AVISO DE PRIVACIDAD

Corporación Educativa Formar CEF cuenta con el Aviso de Privacidad, que contiene la información exigida mediante el Decreto 1377 de 2013, el cual será comunicado al Titular de Datos Personales a través de medios de comunicación de la compañía. Para facilitar la divulgación, su contenido podrá ser incluido dentro de la autorización.

8. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES


El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a)** Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales.
- b)** Solicitar pruebas de la autorización otorgada a Corporación Educativa Formar CEF.
- c)** Ser informado por Corporación Educativa Formar CEF, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d)** Presentar consultas ante el Responsable o Encargado del Tratamiento, conforme a lo establecido en el numeral 11 de la presente política.
- e)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o el Encargado del tratamiento, según el Artículo 16 del Decreto 1377.
- f)** Acceder de manera gratuita a los Datos Personales que son objeto de Tratamiento.

El Titular de los Datos Personales debe mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. Corporación Educativa Formar CEF no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Corporación Educativa Formar CEF adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su

 C.E.F.	CORPORACION EDUCATIVA FORMAR COMUNICADO INTERNO	EC-0055
		Versión No. 2
		Fecha: Fecha: 28/07/2013

adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad.

10 DATOS DE CONTACTO PARA RADICACION DE SOLICITUDES:

Los Titulares de la Información pueden ejercer sus derechos de revocar la autorización para el tratamiento de datos, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales, pueden dirigir sus solicitudes al correo electrónico misdatos@ceformar.edu.co

11. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El procedimiento que deben seguir nuestros usuarios para ejercer sus derechos en relación a la protección de datos es dirigir sus solicitudes al correo electrónico misdatos@ceformar.edu.co

12. VIGENCIA Y PUBLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

La vigencia de la Política de Tratamiento de la información empieza a regir a partir del 1 De diciembre de 2018.

La Política de Tratamiento de datos puede ser consultada en nuestro sitio web: www.Ceformar.edu.co, en caso de cambios en la misma estos se informarán en nuestro sitio web.

Para mayor información respecto a la política de protección de datos puede escribir al correo electrónico misdatos@ceformar.edu.co