



DATA CONTROL SYSTEM U.S. 5465172/511251/546.445.1

CONTROLLED COLOR RANGE
COMPLETE RGB GAMMA
CMYK TOLERANCE
55164
54.11.01.545
12

ORGANIC STRUCTURE

Corporación Educativa Formar

Proyectos de Grado 2016 B

Giovny Torres Baloco

COMPONENTES DEL INFORME DE GESTIÓN Y PROYECTO DE GRADO

INFORME

- **CAPITULO I: PLAN DE TRABAJO**
 - ✓ Título del plan de trabajo
 - ✓ Planteamiento del problema
 - ✓ Objetivos
 - ✓ Objetivos Generales
 - ✓ Objetivos Específicos
 - ✓ Justificación
 - ✓ Técnicas de recolección de la información
 - ✓ Delimitaciones
 - ✓ Alcance o Cobertura
 - ✓ Actividades a desarrollar
 - ✓ Cronograma
 - ✓ Recursos
- **CAPITULO 2: INFORME DE GESTION**
- **CAPITULO 3: CONCLUSION**
- **CAPITULO 4: RECOEMNDACIONES**
- **BIBLIOGRAFIA**
- **ANEXOS**

ROYECTO

- **CAPITULO I: PLAN DE TRABAJO**
 - ✓ Titulo del proyecto
 - ✓ Planteamiento del problema.
 - ✓ Objetivos
 - ✓ Objetivo General
 - ✓ Objetivos Específicos
 - ✓ Justificación
 - ✓ Técnicas de recolección de la información
 - ✓ Delimitaciones
 - ✓ Alcance o Cobertura
 - ✓ Actividades a desarrollar
 - ✓ Cronograma
 - ✓ Recursos
- **CAPITULO 2: PRODUCTO**
 - ✓ Detalles Del Producto
 - ✓ Producto Final
 - ✓ Certificación del producto
- **CAPITULO 3: CONCLUSIONES**
- **CAPITULO 4: RECOMENDACIONES**
- **BIBLIOGRAFIA**
- **ANEXOS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Breve descripción de todas las actividades que desarrollara en cada uno de los objetivos específicos, estas actividades se deben enunciar y además decir como se va hacer.

El numero de actividades por objetivo son mínimo tres y máximo las que necesite el investigador para lograr el objetivo.



Giovny Torres Baloco

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

EJEMPLO:

- **Capacitar al personal encargado del proceso de almacenamiento de la documentación para minimizar el riesgo de pérdida existente.**

Actividades

- *Establecer los temas específicos que se manejaran en la capacitación.*
- *Selección del conferencista.*
- *Escoger la fecha y el horario del seminario.*
- *Diseñar y realizar la publicidad del evento*
- *Socializar al personal de la compañía la realización del evento.*
- *Ejecutar la capacitación.*
- *Evaluar el impacto de la capacitación.*



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTROLLED COLOR RANGE
COMPLETE RGB GAMMA
CMYK TOLERANCE

Es una matriz gantt donde se relacionan todas las actividades antes mencionadas, cruzándose con las fechas de ejecución. Este formato facilita tener un registro detallado de cada actividad, controlando su proceso de ejecución.

Se debe llenar de la siguiente forma:

- En la primera columna se registran todas las actividades.
- Desde la segunda columna en adelante se publican las fechas en que se desarrollará la actividad.



Giovvny Torres Baloco

EJEMPLO DE CRONOGRAMA

CONTROLLED COLOR RANGE
COMPLETE RGB GAMMA
CMYK TOLERANCE

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES						
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<i>Establecer los temas específicos que se manejarán en la capacitación</i>		12/02/16 8:00 am				
<i>Selección del conferencista</i>		14/02/16 10:00 am				
<i>Escoger la fecha y el horario del seminario</i>		14/02/16 10:00 am				
<i>Diseñar y realizar la publicidad del evento</i>			05/03/16 2:00 pm			
<i>Socializar al personal de la compañía la realización del evento</i>			05/03/16 30/03/16			
<i>Ejecutar la capacitación</i>				08/04/16 8:00 am		
<i>Evaluar el impacto de la capacitación</i>				16/04/16 9:00 am		

Giovvny Torres Baloco

RECURSOS

CONTROLLED COLOR RANGE
COMPLETE RGB GAMMA
CMYK TOLERANCE

Son todos aquellos elementos (tecnológicos, humano, monetarios, materia prima, papelería, entere otros) que son utilizado en la realizaciones de cada una de las actividades; todos ellos son relacionados en una matriz de gantt de varias columnas.



EJEMPLO DE RECURSOS

CONTROLLED COLOR RANGE
COMPLETE RGB GAMMA
CMYK TOLERANCE

RECURSOS				
ACTIVIDADES	TECNOLOGICO	FINANCIERO	HUMANO	OTROS
<i>Establecer los temas específicos que se manejarán en la capacitación</i>	Computador Internet Software editor de texto	\$ 0	Eliana Sofia y Carmen Margarita	10 hojas de Block tamaño carta
<i>Selección del conferencista</i>	Computador Internet Teléfono	\$ 0	El equipo completo	-
<i>Escoger la fecha y el horario del seminario</i>	Computador Internet Software editor de texto	\$ 0	El equipo completo	10 hojas de Block tamaño carta
<i>Diseñar y realizar la publicidad del evento</i>	Computador Internet	\$ 350000	Margarita y Juaquin	2 resmas de papel carta
<i>Socializar al personal de la compañía la realización del evento</i>	Computador Internet	\$ 0	El equipo completo	
<i>Ejecutar la capacitación</i>	Computador Internet	\$500000	El equipo completo	1 marcador borrable, borrador
<i>Evaluar el impacto de la capacitación</i>	Computador Internet	\$ 150000	El equipo completo	2 resmas de papel carta

Giovny Torres Baloco

FIN PRESENTACIÓN

CONTROLLED COLOR RANGE
COMPLETE RGB GAMMA
CMYK TOLERANCE



Gracias Por Su
Atención Prestada

Giovny Torres Baloco